

Corso di formazione manageriale Responsabile Protezione dei Dati “RPD/DPO” - UNI 11697

Personale Docente:

- Avv. Tascone:** esperto della Community DPO in rete e Segretario comunale;
- Avv. Iaselli:** esperto in informatica giuridica, diritto delle nuove tecnologie, codice della pubblica amministrazione digitale, privacy;
- Dott. Grieco:** esperto in gestione di sistemi informatici complessi, sicurezza e protezione dei dati, gestione delle reti;
- Ing. Minucci:** esperto nel management dei processi produttivi e gestionali, della tecnologia, della ricerca e sviluppo, e della qualità;
- Dott. La Diega:** esperto in tema di Trasformazione Digitale della Pubblica Amministrazione;
- Dott. Aceto:** svolge attività di ricerca nell'ampio settore delle reti di calcolatori occupandosi principalmente di analisi e miglioramento delle prestazioni di reti IP eterogenee. E' membro del gruppo di ricerca denominato Traffic e di quello denominato COMICS, entrambi presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione, Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Avv. Gallucci (A.N.O.R.C):** eserto in materia di Data Protection Officer Ruolo e compiti della nuova figura prevista dal Regolamento 2016/679/UE



PROGRAMMA CORSO

Modulo 1: La nuova normativa in materia di protezione dei dati personali "Il Regolamento UE 2016/679" (durata: 16 ore)		
CONTENUTI	DURATA	DOCENTE
M1.1 Ambiti di applicazione della norma M1.2 Principi generali M1.3 Liceità del trattamento M1.4 Categorie particolari di dati (sensibili e giudiziari) M1.5 Informativa e consenso M1.6 Diritti dell'interessato M1.7 Diritto all'oblio M1.8 Diritto alla portabilità dei dati	4 ore	Avv. M. Iaselli
M1.9 Privacy by design e Privacy by default M1.10 Titolare del trattamento: obblighi e responsabilità M1.11 Responsabile del trattamento M1.12 Incaricato al trattamento M1.13 Documentazione obbligatoria: il principio dell'accountability (Registro del trattamento) M1.14 Sicurezza dei dati e necessità di misure adeguate M1.15 Data Breach: Violazione dei dati personali	4 ore	Avv. M. Iaselli
M1.16 Data Protection: Impact Assessment (DPIA) M1.17 Prior Check M1.18 Certificazione Privacy M1.19 Codice di condotta M1.20 Trasferimenti dati all'estero M1.21 Condizioni di adeguatezza per il trasferimento dei dati all'estero M1.22 Sanzioni M1.23 Tutele e danno risarcibile	4 ore	Avv. M. Iaselli
M1.24 Autorità di controllo (Garanti Privacy) M1.25 Competenze delle Autorità di controllo M1.26 One stop shop e Cooperazione fra DPA M1.27 EDPB M1.28 Comitato Europeo protezione dei dati M1.29 Le Linee Guida/opinion del WP29 EDPB M1.30 Commissione Europea M1.31 Il diritto privacy nazionale e rapporti con il GDPR	4 ore	Avv. M. Iaselli



Modulo 2 : Il Ruolo del Data Protection Officer (durata: 8 ore)		
CONTENUTI	DURATA	DOCENTE
M2.1 La figura del Responsabile della Protezione dei dati (RPD DPO) M2.2 Chi deve designare il DPO M2.3 Come definire l'attività principale M2.4 Larga scala e monitoraggio regolare e sistematico M2.5 Cosa fare in caso di gruppi di imprese M2.6 Le competenze M2.7 Esperienza M2.8 Qualità professionali	4 ore	Avv. M. Iaselli
M2.9 Capacità di svolgere i propri compiti M2.10 DPO interno e esterno M2.11 Attività M2.12 Requisiti minimi del DPO (risorse, istruzioni, indipendenza, conflitto di interessi) M2.13 Compiti Generali Compliance Privacy Programm M2.14 <i>Case History</i> : DPO di una azienda pubblica – l'agenda di lavoro M2.15 <i>Case History</i> : DPO di una azienda privata - l'agenda di lavoro	4 ore	Avv. M. Iaselli

Modulo 3: Opinion & Guidelines W29 EDPB - provvedimenti, trattamenti particolari (durata 24 ore)		
CONTENUTI	DURATA	DOCENTE
M3.1 Marketing, attività di Web Marketing, Web, Fidelity Card <ul style="list-style-type: none"> • <i>I pericoli su Internet</i> • <i>Motori di ricerca, Social Networks, sistemi operativi</i> M3.2 Utilizzo di posta elettronica e web sul posto di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • <i>Le minacce</i> • <i>Le difese</i> 	4 ore	Dott. R. Grieco
M3.3 Cookie policy (2002/58/EC - Directive on privacy and electronic communications) <ul style="list-style-type: none"> • <i>Come proteggerci dai pericoli del web</i> M3.4 E-Regulation: Nuove prospettive <ul style="list-style-type: none"> • <i>Identificazione e autenticazione</i> M3.5 Biometria e firma grafometrica M3.6 Amministratori di Sistema & Log <ul style="list-style-type: none"> • <i>Poteri e compiti di un amministratore di sistema</i> • <i>I log di sistema e la loro conservazione</i> 	4 ore	Dott. R. Grieco
M3.7 WP 29 e linee guida sulle app M3.8 Trattamenti dati del personale di lavoratori	4 ore	Avv. I. Tascone
M3.9 Controlli sul lavoro e Tecnologie Riserva di legge M3.10 Il trattamento dei dati in ambito sanitario	4 ore	Avv. I. Tascone
M3.11 Cenni sul diritto sindacale e accordi ai sensi della Legge 300/70 art. 4 Jobs Act M3.12 Come predisporre un accordo sindacale esercitazione	4 ore	Avv. I. Tascone
M3.13 Guidelines WP 29 su applicazione GDPR M.3.14 <i>Case History</i> : DPO - La nuova norma nazionale sulla privacy	4 ore	Avv. I. Tascone



Modulo 4: Sicurezza Informatica e Reati Informatici (durata 8 ore)		
CONTENUTI	DURATA	DOCENTE
M4.1 Sicurezza del trattamento dati <ul style="list-style-type: none"> • <i>Il concetto di privacy</i> • <i>Le finalità dell'IT Security</i> • <i>La tecnologia peer to peer</i> M4.2 Sistemi informatici integrati e misure di sicurezza <ul style="list-style-type: none"> • <i>Attacchi di Malware</i> • <i>Minacce Malware</i> • <i>Backup</i> • <i>Cifratura</i> 	4 ore	Dott. R. Grieco
M4.3 La Legge 231/01 e i reati informatici M4.4 Whistleblowing e segnalazioni all'Organismo di Vigilanza M4.5 Integrazione Modello Organizzativo 231 e Modello Privacy	3 ore	Avv. I. Tascone
M4.6 Sistemi informatici integrati e misure di sicurezza <ul style="list-style-type: none"> • <i>Eliminare dati e tracce in modo sicuro</i> 	1 ora	Dott. R. Grieco

Modulo 5: Trasferimento Dati Estero e Privacy comparata – controlli ed audit di processo (durata 8 ore)		
CONTENUTI	DURATA	DOCENTE
M5.1 La circolazione dei dati nelle società multinazionali	1 ora	Avv. I. Tascone
M5.2 Privacy comparata: i "tool" di analisi delle normative privacy internazionali	1 ora	Dott. R. Grieco
M5.3 Integrazione degli adempimenti privacy con il sistema qualità <ul style="list-style-type: none"> • <i>Il principio PDCA: trasformare gli adempimenti in processi di gestione</i> • <i>Elementi comuni al sistema qualità e quello di gestione della privacy</i> • <i>I processi di controllo di un sistema di gestione della privacy</i> • <i>Il "mantenimento e la sorveglianza del sistema da parte del DPO</i> M5.4 L'attività di audit secondo la norma ISO 19011 applicata alla Privacy <ul style="list-style-type: none"> • <i>Definizione e tipologie di audit e normative di riferimento</i> • <i>Ruoli e competenze dell'auditor</i> • <i>Pianificazione: programmi, piani, fasi, aree critiche, tool di supporto</i> • <i>Conduzione degli audit, Risultati e rapporti dell'audit</i> 	4 ore	Ing. Salvatore Minucci
M5.5 Caso pratico di un'attività di audit <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Casi pratici articolati in "micro casi" e "case study" – sezione 1</i> 2. <i>Casi pratici articolati in "micro casi" e "case study" – sezione 2</i> 3. <i>Casi pratici articolati in "micro casi" e "case study" – sezione 3</i> 4. <i>Casi pratici articolati in "micro casi" e "case study" – sezione 4</i> 	2 ore	Ing. Salvatore Minucci

Modulo 6: Blended Learning (16 ore)		
Argomento 1 – CONTROLLO TECNOLOGICO DEI LAVORATORI (obbligatorio)		
CONTENUTI	DURATA	DOCENTE
M6.1.1 Principi generali in materia di privacy e controllo dei lavoratori <ul style="list-style-type: none"> Jobs Act e modifica dell'art. 4 dello Statuto dei Lavoratori: nuove regole sui controlli a distanza; La posizione del Garante Privacy e del Ministero del Lavoro; I principi generali dell'Unione Europea; M6.1.2 Videosorveglianza e altri sistemi di potenziale controllo M6.1.3 La giurisprudenza dei Tribunali italiani e del Garante Privacy	4 ore	Avv. Gallucci
M6.1.4 Le possibilità, i limiti e le modalità con cui effettuare controlli sull'uso di Internet e della posta elettronica da parte dei dipendenti M6.1.5 Geolocalizzazione mezzi aziendali – GPS M6.1.6 Biometria M6.1.7 Rilevazione della presenza dei lavoratori M6.1.8 RFID - Radio-Frequency Identification; M6.1.9 Analisi di casi specifici (cartellini identificativi, comunicazioni di dati e bacheche aziendali, controllo accessi e badge)	4 ore	Dott. La Diega
Argomento 2 – CYBERCRIME E CYBERSECURITY (a scelta)		
CONTENUTI	DURATA	DOCENTE
M6.2.1 Aspetti definatori della Cyber Security e sua rilevanza M6.2.2 Cyber Crime e il mercato del crimine on line M6.2.3 Perché il Cyber Crime è interessato alle aziende e ai nostri computer M6.2.4 Tipologie di eventi/incidenti Cyber	4 ore	Dott. Aceto
M6.2.5 La gestione dell'incidente informatico M6.2.6 Gli smartphone come nuovo vettore per le intrusioni informatiche M6.2.7 Sistemi e tecnologie per la tutela del patrimonio digitale aziendale	4 ore	Dott. Aceto
Argomento 3 – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E TRASPARENZA (a scelta)		
CONTENUTI	DURATA	DOCENTE
M6.3.1 Privacy e trasparenza on line della Pa: L 241/90 e Linee guida del Garante decreto legislativo n.33/2013 M6.3.2 GDPR e Pubblica Amministrazione M6.3.3 Le misure di sicurezza informatiche di AGID M6.3.4 Accesso civico M6.3.5 Pubblicazione e accesso ai dati M6.3.6 Anticorruzione e privacy M6.3.7 Case History: DPO di PA – su cosa focalizzare le ns. attenzioni	8 ore	Avv. Tascone
Argomento 4 – CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA: IMPATTI PRIVACY CON IL CAD ED IL REGOLAMENTO EIDAS (a scelta)		
CONTENUTI	DURATA	DOCENTE
M6.4.1 La conservazione dei documenti: riferimenti normativi M6.4.2 La conservazione sostitutiva, digitale e il processo di conservazione dei documenti M6.4.3 Il responsabile della conservazione M6.4.4 Il combinato disposto CAD (D.lgs 82/2005 e s.m.i)/D.lgs 196/03 M6.4.5 Il combinato disposto CAD (D.lgs 82/2005 e s.m.i)/GDPR M6.4.6 Cenni sul regolamento EIDAS 910/2014	8 ore	Avv. Gallucci
Frequenza e Esame finale (Durata 1 h e ½)	L'esame finale di verifica dell'apprendimento è teso a verificare gli elementi fondamentali di abilità e conoscenza previsti dalla norma UNI 11697, così come affrontati durante il corso. Consiste in un test composto da 40 domande chiuse, ciascuna con quattro possibili risposte di cui una corretta e tre sbagliate. La valutazione della prova è fatta attribuendo 1 punto per ogni risposta corretta e zero punti per le risposte errate e per quelle non compilate. Il punteggio conseguito per il test risulterà dal numero delle risposte corrette. L'esito positivo è dato dalla risposta corretta ad almeno il 65% delle domande (26). Il superamento della prova finale consentirà di ricevere l'attestato di superamento del corso.	

